

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA DEL MAGAZZINO DI FARMACIA DELL'IRCCS ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" DI BARI**

**Codice CIG**

### **1. PREMESSA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### **2. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

L'appalto è disciplinato dalle norme e dalle condizioni stabilite dalla Direttiva 2004/18/CE, dal D. LGS. 12.04.2006, n.163, dal bando di gara, dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto e disciplinare d'oneri e, per quanto non regolato dalle suddette disposizioni, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti.

### **3. OGGETTO**

Giusta deliberazione a contrarre del Direttore Generale n.495 del 05/1072009, il presente appalto ha per oggetto la procedura aperta, indetta ai sensi dell'art.3, comma 37 e dell'art.55, comma 5 del D. LGS. n.163/2006, per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.

L'oggetto del contratto si articola in tutte le prestazioni principali descritte nel capitolato speciale di appalto e disciplinare d'oneri ( Allegato "A" del presente disciplinare di gara).

**Si precisa che il lotto posto in gara è da considerarsi unico ed indivisibile. Pertanto le imprese che proporranno il lotto incompleto saranno escluse dalla gara.**

L'aggiudicatario della presente gara si obbliga a stipulare con l'Amministrazione contraente specifico contratto di affidamento di contenuto in tutto conforme al già citato disciplinare d'oneri che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell'appalto di che trattasi.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il luogo di prestazione dei servizi è la nuova sede dell'amministrazione Appaltante, ubicata presso l'ex Ospedale Cotugno in via Orazio Flacco - angolo via Generale Bellomo.

### **4. DURATA**

L'appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio in esso prevista.

### **5. IMPORTO STIMATO**

L'importo annuo presunto per l'affidamento del servizio in oggetto è pari ad € 144.000,00 I.V.A. esclusa = € 172.800,00 I.V.A. compresa, di cui € 3.580,00 I.V.A. esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo stimato per tutta la durata del contratto di affidamento, comprensivo del periodo previsto per l'eventuale proroga di sei mesi, di cui al successivo punto 6., è pari a € 504.000,00 I.V.A. esclusa = € 604.800,00 I.V.A. compresa.

## **6. OPZIONI**

L'Amministrazione contraente ha facoltà di esercitare l'opzione prevista dall'articolo 57 comma 3 lett. b) del D. LGS. n.163/06 nel limite di spesa, rispetto alle forniture e prestazioni previste originariamente dal contratto, di cui all'articolo 27, commi 1 e 3 del DM Tesoro 28 ottobre 1985. Qualora l'opzione dovesse riferirsi ad un incremento del numero delle ore, il prezzo da pattuire sarà calcolato sulla base del costo medio orario così come rilevato dall'offerta giustificativa dei prezzi di cui all'art.1.5, comma 1.b) del presente disciplinare di gara, eventualmente valorizzato sulla base dell'indice di revisione dei prezzi previsto contrattualmente.

Rimane facoltà dell'Amministrazione richiedere alla ditta aggiudicataria la prosecuzione del presente servizio per un ulteriore periodo di mesi 6 (sei) esclusivamente nell'ipotesi in cui la procedura di gara da bandire per l'affidamento del nuovo contratto non venga conclusa con esito positivo entro i termini di conclusione originari del contratto oggetto della presente gara. Tale facoltà potrà essere esercitata dall'Amministrazione dandone preavviso almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

## **7. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D. LGS. n.163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art.47 del D LGS. 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste che non incorrano in una delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D. LGS. n.163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e, contemporaneamente, in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate al successivo punto 14.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica per la partecipazione alla procedura sono i seguenti:

- o Iscrizione al Registro della CC.II.AA. per attività di supporto logistico alle attività di farmacia;
- o aver realizzato, **a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria** (ex art. 41 del D. LGS. n.163/2006), in relazione ai bilanci relativi agli esercizi 2006, 2007 e 2008, un fatturato globale d'impresa pari ad € 1.008.000,00 (IVA esclusa); in caso di R.T.I. il requisito dovrà essere soddisfatto per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria e per il restante 40% dalla/e mandante/i; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere soddisfatto dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio;
- o aver realizzato, **a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica** (ex art. 42 del D. LGS. n.163/2006), in relazione ai bilanci relativi agli esercizi 2006, 2007 e 2008, un fatturato specifico complessivo, pari ad € 756.000,00 (IVA esclusa),

riferito a servizi di logistica e/o movimentazione materiale effettuati, in ambito ospedaliero, nei confronti di enti pubblici e/o privati; in caso di R.T.I., il requisito dovrà essere soddisfatto per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria e per il restante 40% dalla/e mandante/i; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere soddisfatto dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio ;

- o aver svolto per ciascun anno del triennio 2006-2007-2008, un servizio di supporto logistico presso strutture sanitarie pubbliche o private; in caso di R.T.I. o Consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da almeno una componente del raggruppamento/consorzio che dovrà svolgere almeno il 60% del servizio;

## **8. SOPRALLUOGHI**

Affinché i concorrenti possano prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, nonché prendere atto di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle condizioni di svolgimento del servizio, sono tenuti ad effettuare i dovuti sopralluoghi, da effettuare entro il settimo giorno lavorativo antecedente il termine ultimo di arrivo delle offerte, previa richiesta scritta da indirizzare al R.U.P. e da inviare a mezzo fax al numero 080/5555131.

Ai sopralluoghi potranno partecipare i rappresentanti indicati nella richiesta scritta o i sostituti muniti di apposita delega.

Al termine del sopralluogo verrà compilata apposita dichiarazione, da redigere secondo lo schema Allegato "F" del presente disciplinare, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa (Busta N°1 – Documentazione amministrativa).

## **9 RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è il Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio.

La funzione di vigilanza e controllo sui livelli di qualità, di efficacia, di efficienza e di economicità delle prestazioni rese dall'Esecutore dell'appalto e i conseguenti adempimenti quali il rilascio delle attestazioni di regolare svolgimento del servizio, necessarie per la liquidazione dei corrispettivi, è delegata al Direttore della U.O.C. di Farmacia dell'IRCCS.

## **10 ACCESSO AGLI ATTI**

A norma della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, e dell'art.13 del D. LGS. n.163/2006, i concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di

esercitare l'accesso ai verbali di gara, agli atti e ai pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Istituto.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Istituto per l'ammissione alla procedura e per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Istituto per la soluzione di liti, potenziali o in atto, in ordine all'aggiudicazione.

L'Istituto assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti tecnici presentati, invitando a indicare in fase di gara o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, con adeguata motivazione, i documenti coperti da segreto.

L'accesso all'elenco dei partecipanti che hanno presentato offerte è differito fino allo scadere del termine per la presentazione delle medesime. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS. 30.06.2003,n.196, l'Istituto si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dai concorrenti esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura di gara e gli adempimenti amministrativi ad essa conseguenti.

## **11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI**

I concorrenti possono chiedere al R.U.P. eventuali chiarimenti ed informazioni complementari.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. (+39) 080/5555131 e dovranno pervenire entro il sesto giorno lavorativo antecedente la data fissata per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimento in merito ai contenuti della procedura, il contenuto delle risposte ai quesiti ed alle richieste di chiarimento che perverranno dalle ditte in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, verranno pubblicati, entro tre giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'istanza, sul sito web dell'Istituto [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it) nella sezione apposita.

## **12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **12.1. Termine di presentazione delle offerte**

1. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, pena esclusione, al seguente indirizzo: IRCCS ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA SAMUEL HAHNEMANN N.10 70126 BARI entro le **ore 13.00 del giorno 10/12/2009**. Qualora l'offerta non pervenisse entro il su riportato termine la stessa verrà considerata nulla ad ogni effetto.

All'apertura delle offerte si procederà in seduta pubblica **alle ore 10.00 del giorno 11/12/2009** presso la Sede dell'Istituto.

2. Il plico, **a pena di nullità dell'offerta**, dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo

dell' Amministrazione appaltante. Lo stesso potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

3. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **12.2. Modalità di presentazione**

- a. L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o suo procuratore, recante altresì all'esterno:
- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, o dei concorrenti in caso di R.T.I.)
  - gli estremi del destinatario
  - la dicitura ***"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari – Offerta"***
- b. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica come da schema sotto indicato.

<b>BUSTA</b>	<b>DICITURA</b>	<b>CONTENUTO</b>
☒ N°1	<b><i>Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari <u>Documentazione amministrativa</u></i></b>	Documentazione amministrativa
☒ N°2	<b><i>Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari <u>Documentazione tecnica</u></i></b>	Documentazione tecnica

☒ N°3	<b>Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari Offerta economica</b>	Offerta economica
-------	--	-------------------

- c. Tutte le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).
- d. Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.
- e. Si sottolinea che nella busta 2, a pena di esclusione, non deve essere inserito alcun riferimento al prezzo di quanto oggetto del presente appalto (da indicarsi esclusivamente nella busta 3).
- f. Ciascuna offerente, **in relazione all'unico lotto di gara**, dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dal presente Disciplinare.
- g. Le ditte offerenti, nella redazione delle proprie offerte di gara, hanno facoltà sia di utilizzare la modulistica allegata sia di predisporre una propria purché vengano riportate tutte le voci e tutte le dichiarazioni richieste e previste dal presente disciplinare.
- h. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).
- i. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e disciplinare d'oneri, negli allegati correlati, approvati con deliberazione del Direttore generale n.-----del-----.

### **12.3. Documentazione amministrativa (Busta n. 1)**

**La Busta n. 1 "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari - Documentazione amministrativa"** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, a pena di esclusione, i seguenti documenti da rilegare in un unico fascicolo:

- A.** Domanda di partecipazione alla gara, resa in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente (in quest'ultimo caso occorre allegare copia semplice della procura) e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, riportante tutte le informazioni e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti inderogabili di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (all. "B") che è

parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art.34 del D. LGS. 12.04.2006, n.163.

Per le **modalità di presentazione della domanda di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzi** si veda il successivo articolo 15.

- B. Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui alla precedente lettera A) siano state rese da un Procuratore speciale;
- C. Il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto e disciplinare d'oneri e i restanti allegati, non compilati e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti in modo leggibile "**per accettazione**" e siglati in ogni pagina dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura;
- D. Attestazione comprovante, ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 163/2006, la costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione deve essere costituita alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.;
- di valore pari ad € 10.080,00 ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 art.75 del D. LGS. 163/2006;
- essere valido per un **periodo di 180 giorni** naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del **beneficio della riduzione** dell'importo della cauzione secondo quanto sopra indicato, dovrà includere nella "Busta 1" la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o, diversamente, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;

- In caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del d.lgs. 163/2006 è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- In caso di Consorzio, già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D. LGS. n.163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D. LGS. n.163/2006 l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D. LGS. n.163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

- E. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. LGS. n.163/2006, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. LGS. n.385/1993) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- F. In caso di ricorso al cd. "avalimento", ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo punto 16 del presente Disciplinare.
- G. In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo punto 15 del presente disciplinare.
- H. Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad € 40,00, secondo quanto previsto dall'articolo 2 della deliberazione 01 marzo 2009 dell'AVCP.

Per gli operatori economici il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- Mediante versamento on line collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- Mediante versamento sul conto corrente postale n.73582561, intestato a: "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. I partecipanti devono indicare nella causale:



- il codice fiscale del partecipante;
- il Codice Identificativo Gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito dell'Autorità: <http://www.avcp.it>.

In caso di RTI il versamento è unico per il lotto, e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di documento di identità in corso di validità, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

- I. N.2 due referenze bancarie, in originale, da cui risulti che l'impresa concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere il servizio in oggetto;
- J. Dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi 2006-2007-2008;
- K. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni 2006-2007-2008, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni 2006-2007-2008, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi
- L. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, compilata e sottoscritta secondo lo schema Allegato "F" del presente disciplinare di gara;
- M. Solo nel caso di RTI e Consorzi : dichiarazione, rilasciata con le modalità di cui al DPR 445/2000, in cui venga specificato quali parti del servizio verranno svolte da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal D. LGS. n.163/2006.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Per I R.T.I. , i Consorzi ed i GEIE , si veda anche il successivo punto 15.

#### **12.4. Documentazione tecnica (Busta n. 2)**

**La Busta n. 2 "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari - Documentazione tecnica"** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da rilegare in un unico fascicolo:

- A. Relazione generale che illustri la soluzione organizzativa proposta in relazione a quanto richiesto nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare d'oneri, con dettaglio delle modalità attuative dei processi di esecuzione del servizio, in particolare: modalità di svolgimento del servizio in riferimento alle singole fasi di trasporto, ricezione, catalogazione, stoccaggio e distribuzione delle merci nonché alle procedure adottate nella gestione e nella conservazione della documentazione cartacea ed ai sistemi utilizzati per la comunicazione, in tempo reale, dei dati inventariali e dei documenti contabili inerenti il servizio anche un termini di precisione e sicurezza nel controllo delle qualità e quantità di prodotti richiesti e ricevuti;
- B. Relazione dettagliata che indichi il personale dedicato all'espletamento del servizio, con descrizione della qualifica, dei titoli e dell'esperienza professionale;
- C. Piano di formazione con dettaglio del personale destinatario dei corsi, dei contenuti, delle ore dedicate alla formazione;
- D. Descrizione dettagliata che illustri la qualità e quantità delle attrezzature offerte (scaffalature, scale a norma di sicurezza, transpallet manuale, transpallet elettrico, carrelli di trasporto).
- E. Descrizione eventuali migliorie atte a rendere ottimale lo svolgimento dell'attività di logistica del magazzino di farmacia.

**L'Impresa concorrente non dovrà includere nei documenti contenuti nelle buste N.1 e N.2 elementi di carattere economico, pena l'esclusione.**

#### **12.5 Offerta economica (Busta n. 3)**

1. **La busta n. 3 "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari - Offerta Economica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

- a) l'offerta economica redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta concorrente o dal suo legale rappresentante o, diversamente, da persona legalmente abilitata a impegnare in nome e per conto della stessa ditta, la cui procura sia stata prodotta nella busta contenente la documentazione amministrativa, dovrà riportare, pena esclusione, tutte le indicazioni di prezzo, in cifre e lettere, **in conformità dello schema di offerta di cui all' allegato "C" del presente disciplinare.**

- b) un ulteriore plico chiuso, a corredo dell'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni per eventuale offerta anomala", anch'esso controfirmato sui relativi lembi di chiusura per come sopra descritto, dove dovranno essere rinvenute, ai sensi dell'art. 86, c. 5, del citato D. LGS. n. 163/2006, le giustificazioni ritenute pertinenti rispetto ad uno o più dei criteri riportati nel comma 2 dell'art. 87 dello stesso Decreto – in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa, ai fini della relativa valutazione di congruità, qualora venga riscontrata anormalmente bassa secondo i criteri stabiliti al comma 2 del predetto art. 86.

L'amministrazione si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere al provvisorio aggiudicatario ulteriori giustificazioni o precisazioni, oltre quelle rinvenute nella busta di cui sopra, atte a dimostrare la congruità dell'offerta ritenuta sospettosamente anomala.

L'amministrazione, altresì, si riserva, a suo insindacabile giudizio ed al solo fine di una completa istruttoria, di procedere all'apertura della busta "Giustificazioni per eventuale offerta anomala". In qualsiasi caso l'apertura di tale busta non avverrà in seduta pubblica.

**L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nel capitolato d'oneri (da intendersi a tutti gli effetti come schema di proposta – contratto del presente appalto) e nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.**

2. In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in euro omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
3. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo riportato in lettere. Inoltre, in caso di discordanza tra le indicazioni economiche, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione appaltante.
4. Ai sensi dell'art. 11 del D. LGS. n.163/06 l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, **per 180 giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Entro tale termine l'Amministrazione appaltante procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R., con le modalità previste dall' art. 79, comma 5, lettera a) del precitato D. LGS. 163/06, l'aggiudicazione definitiva della procedura in parola.  
Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti cui al già citato comma 5 dell'art. 79 del D. LGS. n.163/06.
5. Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. LGS. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

### **13. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico e indivisibile e sarà effettuata con il criterio di cui all'art.83 del D. LGS. n.163/06, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, verrà distribuito secondo le seguenti modalità:

**1) Valutazione della Qualità (max. 40 punti)**

**2) Valutazione del Prezzo (max. 60 punti).**

#### **Valutazione della qualità.**

Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio qualitativo più alto, verranno attribuiti 40 punti ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$punteggio\ ditta\ considerata = 40 \times \frac{punteggio\_assegnato\_alla\_ditta}{miglior\_punteggio\_assegnato}$$

**Il valore del punteggio di qualità sarà attribuito dalla commissione come somma dei punteggi attribuiti con i seguenti criteri:**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Soluzione organizzativa proposta con dettaglio delle modalità attuative dei processi di esecuzione del servizio, in particolare: rispetto alle singole fasi di ricezione, catalogazione, stoccaggio e distribuzione delle merci; procedure adottate nella gestione e nella conservazione della documentazione cartacea ed ai sistemi utilizzati per la comunicazione, in tempo reale, dei dati inventariali e dei documenti contabili inerenti il servizio anche in termini di precisione e sicurezza nel controllo delle qualità e quantità di prodotti richiesti e ricevuti.	20
Indicazione del personale dedicato all'espletamento del servizio, con descrizione della qualifica, dei titoli e dell'esperienza professionale.	10
Programma di formazione delle risorse umane, con dettaglio del personale destinatario dei corsi, dei contenuti, delle ore dedicate alla formazione.	5

Consistenza qualitativa e quantitativa delle risorse strumentali (tecnologia, attrezzature, materiale di consumo)	5
---	---

Per rendere omogenea l'attribuzione dei giudizi di qualità, relativi ai criteri innanzi riportati, si procederà nel seguente modo.

- a) per quei parametri per i quali la performance da misurare è espressa con un valore numerico, si procederà alla assegnazione dei punteggi attribuibili mediante applicazione di una proporzione matematica.

(es. criterio 1 – punteggio massimo previsto: 20 – la ditta A offre un parametro pari a 100, la ditta B offre un parametro pari a 80; alla ditta A vengono assegnati 20 punti; alla ditta B vengono assegnati  $80/100 \times 20 = 16$  punti)

- b) per quei parametri per i quali, a giudizio della Commissione, non è applicabile il precedente metodo matematico, si attribuirà un punteggio pesato in funzione dell'importanza del parametro. Si utilizzeranno quattro giudizi da attribuire ai singoli subcriteri oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso subcriterio previsti, e segnatamente:

- OTTIMO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- |                         |      |
|-------------------------|------|
| ➤ OTTIMO                | 100% |
| ➤ ADEGUATO              | 75%  |
| ➤ PARZIALMENTE ADEGUATO | 50%  |
| ➤ INADEGUATO            | 0%   |

(Es. criterio 1 - punteggio massimo previsto: 20 - se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari al 100% di 20, ovvero 20; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari al 75% del massimo disponibile, ovvero  $20 \times 0,75 = 15$ ; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari al 50% del massimo disponibile, ovvero  $20 \times 0,5 = 10$ ; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

La ditta che non avrà raggiunto il punteggio minimo di punti 25, sarà esclusa dalla fase successiva di gara.

### **Valutazione del prezzo.**

Le modalità di attribuzione del punteggio relativo al prezzo offerto, massimo **60** Punti, sarà calcolata nel seguente modo:

Prezzo minimo – **Punti 60 ( sessanta )**

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il miglior prezzo, verranno attribuiti 60 punti ed ai prezzi delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ditta considerata} = 60 \times \frac{\text{prezzo}_{\text{più}_{\text{basso}}}}{\text{prezzo}_{\text{della}_{\text{ditta}_{\text{considerata}}}}$$

Fermo restando che la partecipazione alla presente procedura viene ammessa per lotto **unico e indivisibile**, ed atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di cui all'art.83 del D. LGS n.163/06, si specifica che sono ammesse offerte in aumento rispetto al presuntivo canone mensile onnicomprensivo, pari a € 12.000,00 IVA esclusa.

Nelle operazioni di gara per quel che riguarda relativi la individuazione delle offerte sospettosamente anomale, verranno presi in considerazione valori arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel disciplinare di gara e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara, alla presenza di almeno due testi, presso gli uffici dell'Amministrazione appaltante il giorno e l'ora innanzi riportate .

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, specifica delega . Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti . Si precisa che solo ai titolari delle ditte o ai loro delegati (dotati di delega di rappresentanza estesa nelle forme di legge) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere la assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o telegramma, con congruo anticipo.

Nella seduta di apertura della gara si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari - Offerta**" ed alla verifica della presenza di 3 buste all'interno dei plichi di cui al precedente punto 12.2 comma b.

Nella stessa seduta, ovvero in una successiva, si procederà all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte pervenute ed alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara ai fini della conseguente ammissione.

Successivamente, si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 1, del D. LGS. n. 163/2006, a richiedere a un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, , a **pena di esclusione**, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, della documentazione probatoria prevista ai sensi degli artt. 41 e 42 del D. LGS. n.163/2006.

Il plico contenente la suddetta documentazione probatoria, a **pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere, consegnato presso l'Ufficio Protocollo dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – via Samuel Hahnemann n. 10 – 70126 BARI, con la dicitura "**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari - contiene documentazione probatoria**". Lo stesso potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ai sensi dell'art. 46 del D. LGS. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D. LGS. n.163/06, l'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo con le modalità innanzi indicate. Si puntualizza che l'integrazione verrà richiesta qualora i dati identificativi oggetto di precisazione/integrazione non influiscano sulla valutazione della offerta.

L'esito delle verifiche di cui sopra verrà comunicato a tutte le ditte partecipanti a mezzo fax, telegramma o raccomandata a/r ai recapiti indicati nella documentazione contenuta nella busta 1, di norma, entro i dieci giorni lavorativi successivi alla data di conclusione dell'accertamento in parola.

Successivamente un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'IRCCS, procederà in seduta riservata all'apertura della Busta "N°2" e alla valutazione delle proposte effettuate dai concorrenti, attribuendo il punteggio tecnico sulla base dei parametri indicati nel presente Disciplinare.

In seguito in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, si procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura della busta n.3 recante la dizione "**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di farmacia dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari - Offerta Economica**" e alla lettura dei prezzi offerti. Successivamente verrà redatta la graduatoria di gara .

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo derivante dalla somma del valore di punteggio attribuito al prezzo con quello attribuito alla qualità.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. LGS. n. 163/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. LGS. n. 163/2006, e conformemente a quanto innanzi previsto, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art.48, comma 1 del predetto Decreto- di comprovare, **a pena di esclusione**, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, con le modalità già specificate, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, secondo quanto richiesto in tal senso dal bando di gara e dal presente disciplinare. Qualora tale documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D. LGS. n. 163/2006.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. LGS. n.163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D. LGS. n.163/2006. Successivamente alla ricezione della comunicazione in parola, sarà possibile, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 s.m.i., richiedere l'accesso agli atti di gara, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

Ad ogni buon fine si rammenta che L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. LGS. n.163/2006, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;

- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva senza possibilità di pretesa alcuna in capo alla ditta aggiudicataria;
- d) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.

#### **14.ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente articolo, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 7 del presente Disciplinare, di importo pari al 10% del valore dell'offerta riferito alla durata complessiva dell'affidamento, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara. Rimangono impregiudicate le disposizioni di cui all'art. 113, comma 1) del D. LGS. n.163/06;
2. dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. C) del D. LGS. n.231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dalla amministrazione contraente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
5. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
6. certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesti la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
7. per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

#### **Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche :**

8. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo;
9. originale del certificato attestante la costituzione una polizza assicurativa, valevole per tutta la durata del contratto, esclusiva per i servizi oggetto del presente capitolato, con massimale complessivo annuo di almeno € 300.000,00 (euro trecentomila/00) e con un massimo di risarcimento per evento non inferiore a Euro 50.000,00 a garanzia di tutti i danni a persone – siano essi dipendenti o terzi – o a cose, che nel corso di svolgimento del servizio dovessero essere causati da colpa e/o negligenza del personale di vigilanza, con esonero di ogni responsabilità da parte dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.

La documentazione di cui ai precedenti punti 2) e 3), 4), 5) e 6):

- In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto 7) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.
- In caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;



- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR 445/00 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione appaltante rimane facoltata ad effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.

Rimane inteso che l'Amministrazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D. LGS. n.163/06, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla ditta aggiudicataria richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima, specifica certificazione:

1. al Registro delle Imprese, istituito presso la competente CC.IAA., recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
2. al competente ufficio del Casellario giudiziario con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;
3. documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002.

La predetta certificazione riguarderà:

- il titolare (ed il direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- il socio (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La certificazione in parola, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nel triennio antecedente la data di avviamento della presente procedura ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "B".

Rimane facoltà dell'Amministrazione appaltante, qualora lo ritenga opportuno, richiedere alla ditta aggiudicataria di procedere all'acquisizione, in originale, delle predette certificazioni ai fini della celerità del procedimento di verifica. In tal caso le certificazioni di cui innanzi dovranno essere trasmesse entro i termini previsti per l'esibizione della restante documentazione .

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione , dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove l'Amministrazione appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà, pertanto, incamerata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art. 11, comma 10, D. LGS. n.163/2006, non prima di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della Amministrazione appaltante, verrà stipulato con l'aggiudicatario un Contratto, in tutto conforme al capitolato speciale di appalto e disciplinare d'oneri (allegato "A"), allegato al presente Disciplinare.

Si rammenta che:

- la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, conforme al capitolato speciale allegato al presente disciplinare di gara, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine di cui al primo capoverso del presente articolo può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

## **15. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.**

### **Partecipazione Raggruppamenti temporanei e Consorzi**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. LGS. n.163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non é ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze secondo le modalità di seguito riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. LGS. n.163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. LGS. n.163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato "B" al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 del 18/01/2005, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non é ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

É invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. LGS. n.163/2006, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito, con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta 1 - Documenti", di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

### **Modalità di presentazione delle offerte in caso di R.T.I. o Consorzi**

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste 1 e 2 , cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la dichiarazione conforme al facsimile Allegato "B" del presente Disciplinare, anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della stazione appaltante, dovrà essere compilata singolarmente e presentata da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura; resta inteso che l'elenco da compilare a dimostrazione del conseguimento del requisito di capacità tecnica dovrà essere compilato nel modello redatto dalla impresa mandataria, con indicazione delle imprese del raggruppamento cui i contratti si riferiscono; le restanti imprese dovranno compilare individualmente ed integralmente distinti modelli "B" indicando, l'importo di fatturato "*proquota*", fermo restando l'esatta corrispondenza di ciascuno di essi con gli importi dichiarati dalla impresa capogruppo nello schema riassuntivo;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato "B" al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato "B" al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:
  - **(solo per R.T.I.)** indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D. LGS. n.163/2006.
  - in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. LGS. n.163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato "B" al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. LGS. n.163/2006;
  - procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

**L'offerta economica contenuta nella busta 3** dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritte nell'ultima:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara a un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse

anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel capitolato speciale.

## **16. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. LGS. n.163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. LGS. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al **possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo**, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. LGS. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta 1 - Documenti", la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere unitamente alle generalità dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. LGS. n.163/2006;
3. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto, ivi compresa l'eventuale proroga, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. LGS. n.163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
5. copia autentica del capitolato speciale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga o rinnovo, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. LGS. n.163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. LGS. n.163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. LGS. n.163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. LGS. n.163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. LGS. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. LGS. n.163/2006.

**Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.**

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avvalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

## **17. SUBAPPALTO**

Per quanto concerne la regolamentazione del subappalto per il presente servizio, si fa rimando alle norme previste dalla vigente normativa.

## **18. CAUZIONE DEFINITIVA**

Con la stipula del contratto, di pari contenuto al capitolato speciale di appalto e disciplinare d'oneri – allegato "A", ed a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario è tenuto costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione appaltante di importo pari al 10% del valore dell'offerta, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ., o avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fidejussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

## **19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. LGS. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Amministrazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-

economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione appaltante, potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D LGS. n.196/2003.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale dell'Amministrazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a) collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione appaltante.

### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. LGS. n.196/2003.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Amministrazione appaltante con sede in Bari, Via Samuel Hahnemann n.10. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. LGS. n.196/2003 è il dott. Giovanni Molinari.

## **20. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

2. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto.

## **21. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "A": Capitolato speciale di appalto e disciplinare d'oneri;
- Allegato "B": Schema di dichiarazione per la partecipazione alla gara;
- Allegato "C": Schema di offerta economica;
- Allegato "D": Elenco delle movimentazioni di magazzino;
- Allegato "E": Elenco del personale della ditta uscente;
- Allegato "F": Schema di dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato "G": Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO  
(dott. Giovanni Molinari)